



Bandi on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di
Rendicontazione FO a:

**“Adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis –
Bonus 2020/2021”**

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Accesso alla domanda.....	6
4.	Modulo di Rendicontazione Intermedia.....	9
4.1	Dati di rendicontazione	9
4.2	Documenti – Rendicontazione intermedia.....	15

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online.....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione.....	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	La mia area: dati utente	7
Figura 6	I miei profili.....	7
Figura 7	Home page Bandi	8
Figura 8	AVVIA RENDICONTAZIONE.....	8
Figura 9	Dati di rendicontazione.....	10
Figura 10	Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	10
Figura 11	Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2020/2021.....	11
Figura 12	Rendiconta mensilità da maschera	12
Figura 13	Rendiconta mensilità da record.....	12
Figura 14	Conferma salvataggio	13
Figura 15	Documenti – Rendicontazione intermedia.....	15

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi Online**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell’ “**Adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis – Bonus 2020/2021**”

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Rendicontazione FO**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi Online”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: **www.bandi.servizirl.it**

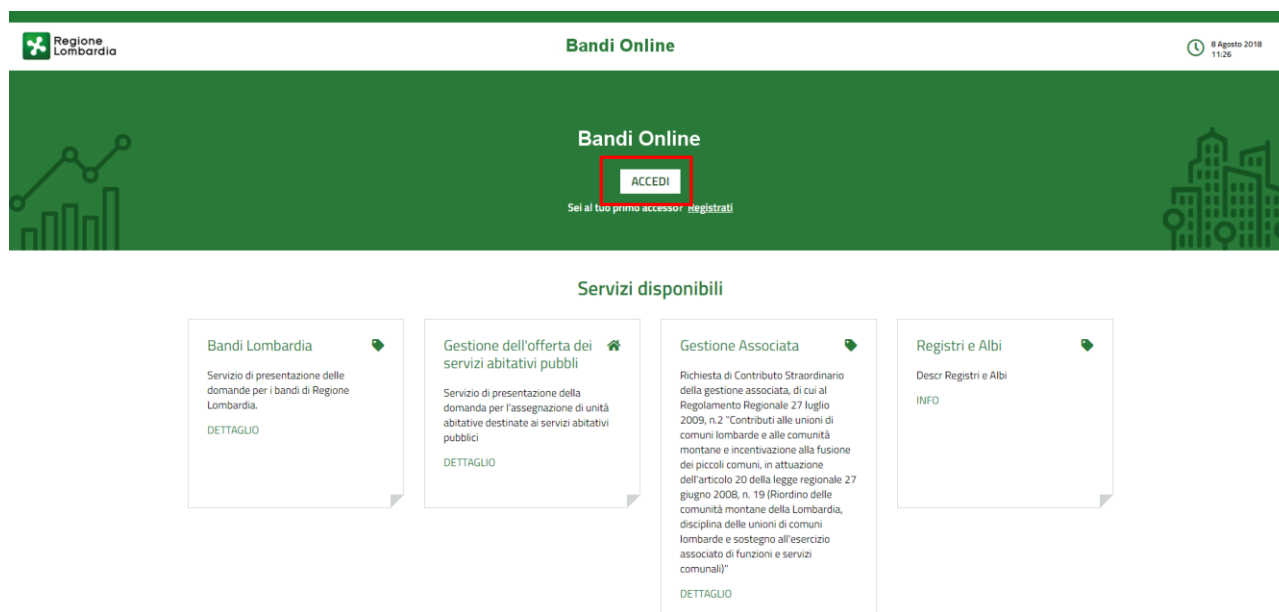



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

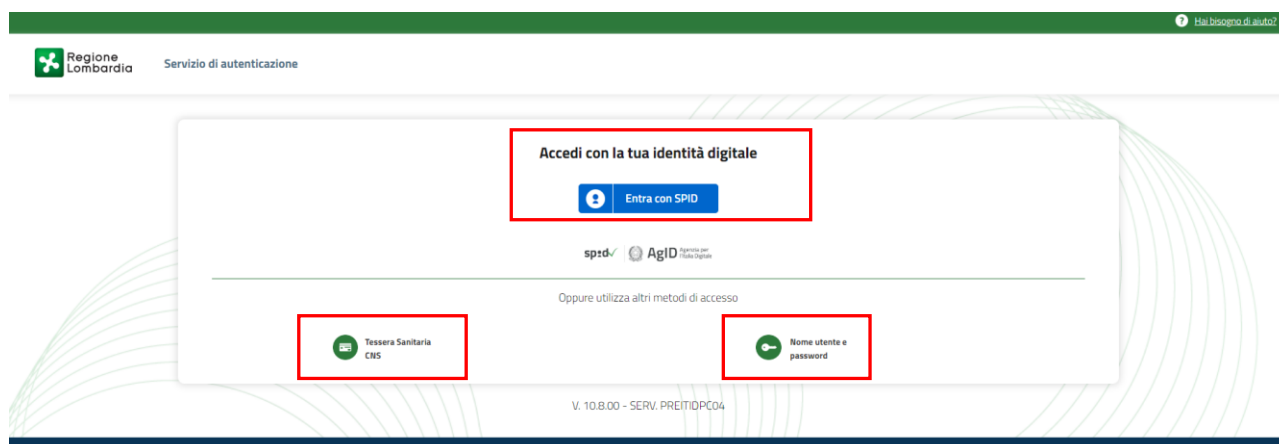
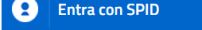




Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

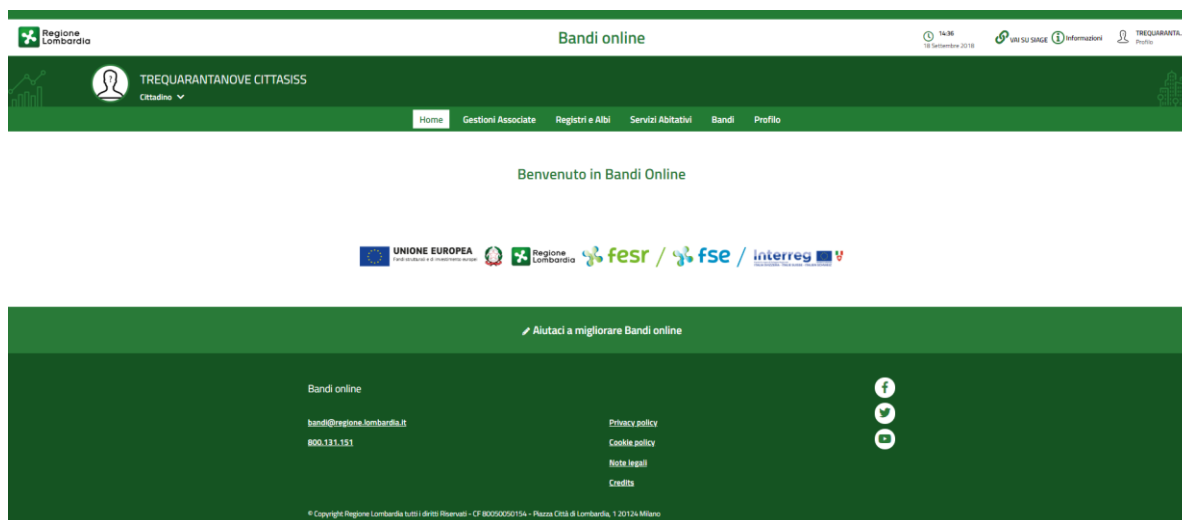


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Rendicontazione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

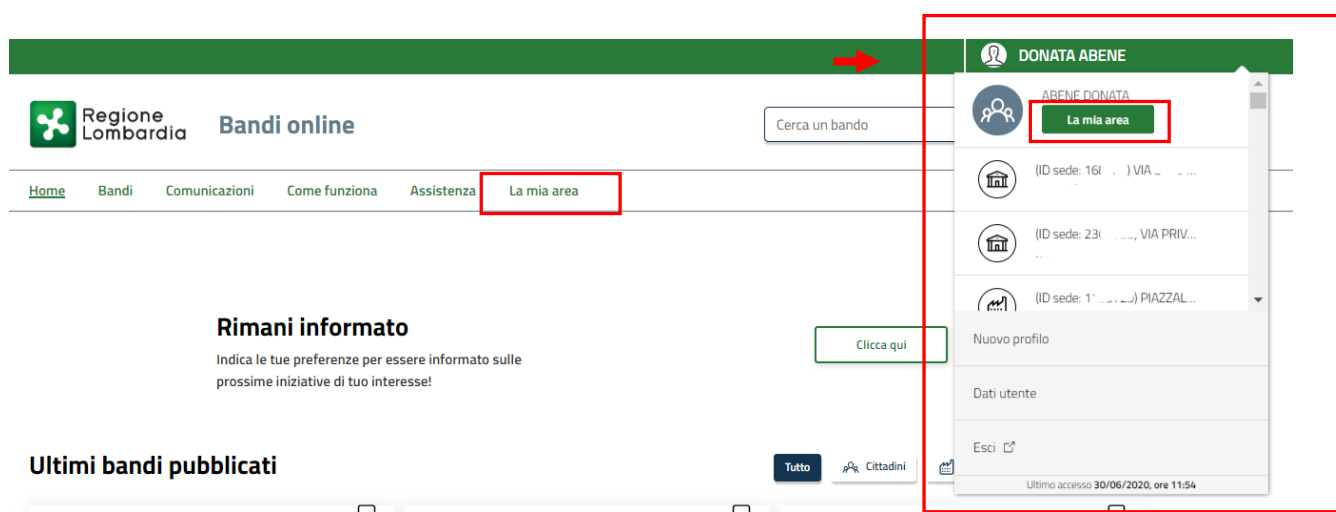


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

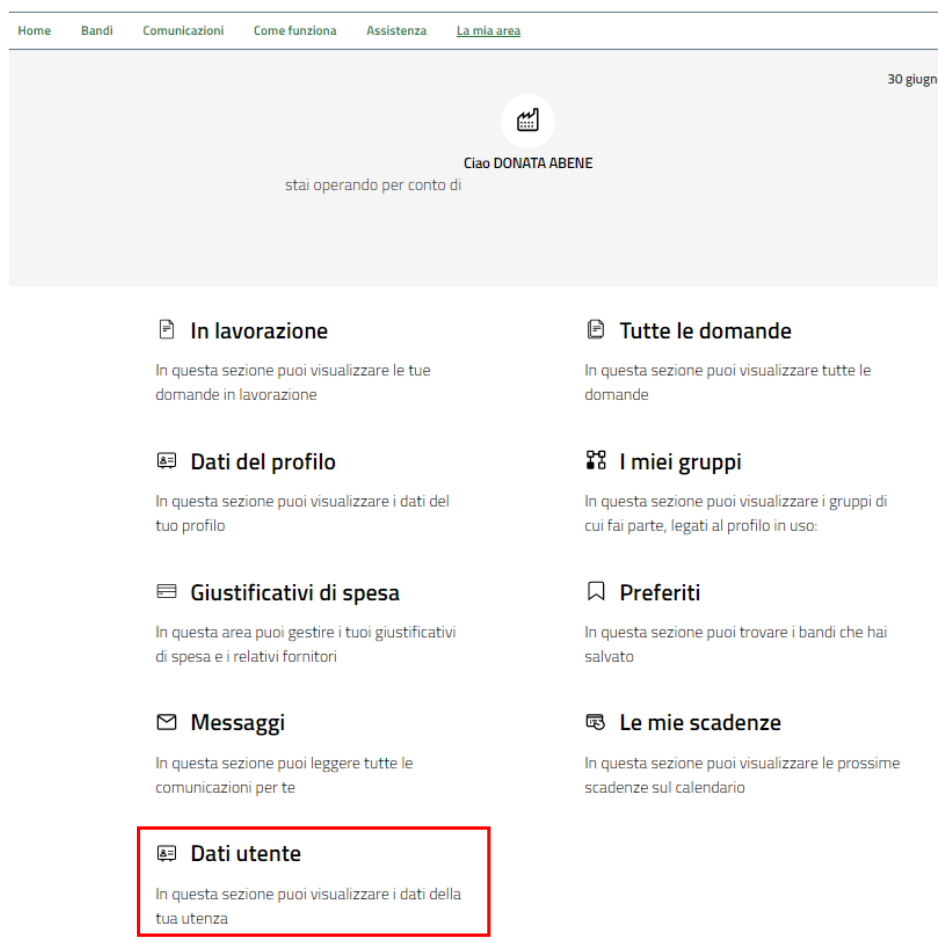


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l'elenco dei propri profili.

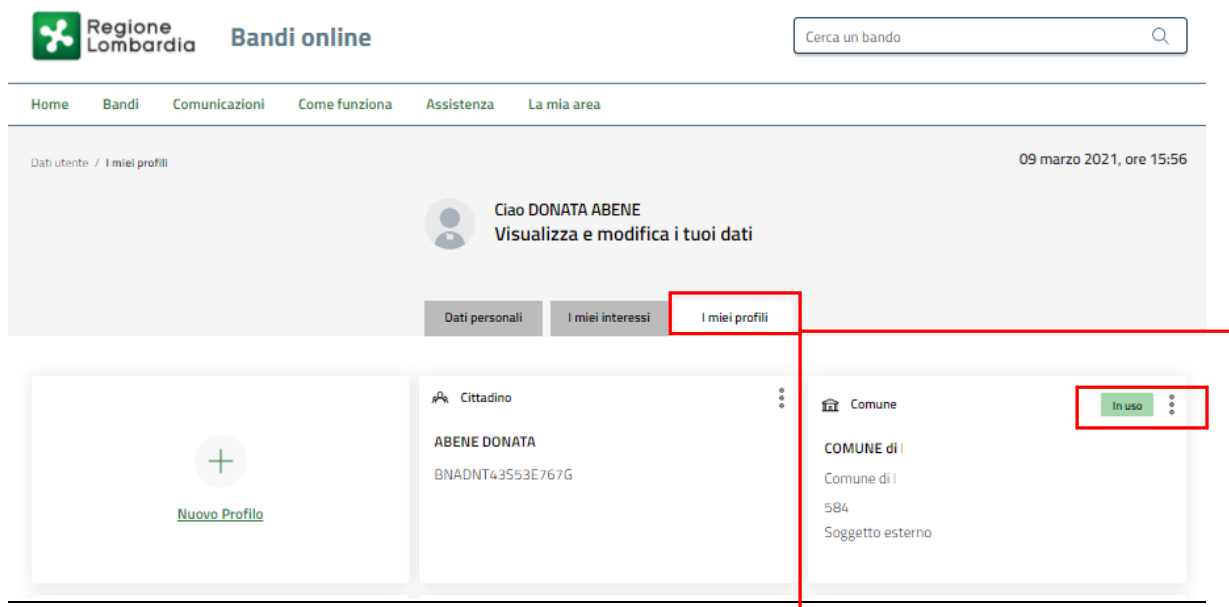



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online**

Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

12 aprile 2021, ore 18:01

Bandi

NIDI GRATIS - BONUS

Ricerca avanzata

Tematiche: Agricoltura e Pesca | Ambiente ed Energia | Amministrazione e Territorio | Attività imprenditoriali e Commercio | Comunità e Diritti | Cooperazione | Cultura | Edilizia | Infrastrutture e Mobilità | Istruzione, Formazione e Lavoro | Ricerca e Innovazione | Salute e Benessere | Sicurezza ed Emergenze | Sport e Turismo |

Filtri attivi:

Tutto **Cittadini** Imprese Enti e operatori Concorsi pubblici In apertura

Cittadini
Aperto chiude il 14-09-2021
 Bando
Nidi Gratis - Bonus 2020-2021 Adesione famiglie
 Codice: RL12020011749
 Nidi Gratis - Bonus 2020-2021 Adesione famiglie
Fai domanda [Vedi dettaglio](#)

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “VEDI DETTAGLIO” [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza la sezione di avvio alla rendicontazione:

← Indietro **Nuova Domanda - ID Domanda: 39853**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Nidi Gratis - Bonus 2020-2021 ...	Bozza	1-3 Dati generali	Comune di I

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

1-3 DATI GENERALI

INSERIMENTO DATI

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda
39853

Codice fiscale
584

Denominazione del Comune
Comune di I

Per procedere con la rendicontazione cliccare su **Avvia rendicontazione**

AVVIA RENDICONTAZIONE SALVA BOZZA

Figura 8 AVVIA RENDICONTAZIONE

A questo punto selezionare **AVVIA RENDICONTAZIONE** per consentire al sistema di generare e visualizzare i moduli della rendicontazione da compilare.

4.1 Dati di rendicontazione

Rev. 00 – Manuale Bandi Online – “Adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis – Bonus 2020/2021” – Rendicontazione FO

Dati Rendicontazione Intermedia

#	CODICE FISCALE BAMBINO	STATO DELLA DOMANDA	TOTALE RENDICONTAZIONE ATTUALE	IMPORTO TOTALE RICHIEDIBILE
1	TMS	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
2	RSS	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
3	BN	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
4	GHG	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione	Riepilogo importo totale richiedibile
0,00 €	0,00 €
Totale Rendicontato - 1^ tranche	Totale Rendicontato - 2^ tranche
€	€
Totale Rendicontato - 3^ tranche	
€	

[VAI A DOCUMENTI](#)
[SALVA BOZZA](#)

Figura 9 Dati di rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

Specificare se il firmatario coincide con il rappresentante legale.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il firmatario non coincidesse, sarà necessario inserire le informazioni richieste sul firmatario.

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

☐ Sì
☒ No

Firmatario

Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	N° telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Email *	Indirizzo PEC *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 10 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i **Dati Rendicontazione Intermedia**.

La tabella riporta l'elenco dei soggetti da rendicontare.

Selezionare il bambino di interesse per visualizzare il sotto modulo dedicato ai **Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2020/2021** da compilare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > Dati di rendicontazione > Dati Rendicontazione Intermedia [1]

DATI RIFERITI AL BAMBINO AMMESSO ALLA MISURA NIDI GRATIS - BONUS 2020/2021

Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis - Bonus 2020/2021

Dati del Bambino

Codice Fiscale Bambino	Cognome Bambino
TMS\	TC
Nome Bambino	Codice Struttura
VE	3030
Nome della struttura	Stato della domanda
3030	Ammesso e finanziato
Id Domanda famiglia	Retta massima approvata da regione
34224	520,00 €
Totale rendicontazione attuale	Importo Totale Richiedibile
0,00 €	0,00 €

Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori a 272,72€.

Retta mensile per il bambino frequentante

[SALVA](#) [ANNULLA](#)

#	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA	RETTA PIENA O RIDOTTA	VALORE RETTA MENSILE	AZIONI
1	Settembre 2020	Piena	€	
2	Ottobre 2020	Piena	€	
3	Novembre 2020	Piena	€	
4	Dicembre 2020	Piena	€	
5	Gennaio 2021	Piena	€	

[INDIETRO](#) [SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA](#)

Figura 11 Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis – Bonus 2020/2021

Prendere visione dei **Dati del Bambino** riportati e visualizzare il dettaglio della **Retta mensile per il bambino frequentante**.

Compilare i dati generali del giustificativo, inserendo le informazioni richieste.

Selezionare in corrispondenza della mensilità di interesse per visualizzare la maschera di della mensilità da rendicontare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > [Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis - Bonus 2020/2021](#) > [Dati Rendicontazione Intermedia \[2\]](#) > Retta mensile per il bambino frequentante [2]

RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Ottobre 2020

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa

Retta Piena o Ridotta
☒ Piena
☐ Ridotta

Valore Retta mensile

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori a 272,72€.

INDIETRO SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE

Figura 12 Rendiconta mensilità da maschera

Imputare il valore della retta e selezionare **SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE** per confermare i dati e tornare al sotto modulo del bambino per proseguire le operazioni di rendicontazione, ripetendo le operazioni appena descritte per tutti i mesi di interesse.

È anche possibile fare click nella riga corrispondente alla mensilità da rendicontare per compilarla.

Retta mensile per il bambino frequentante

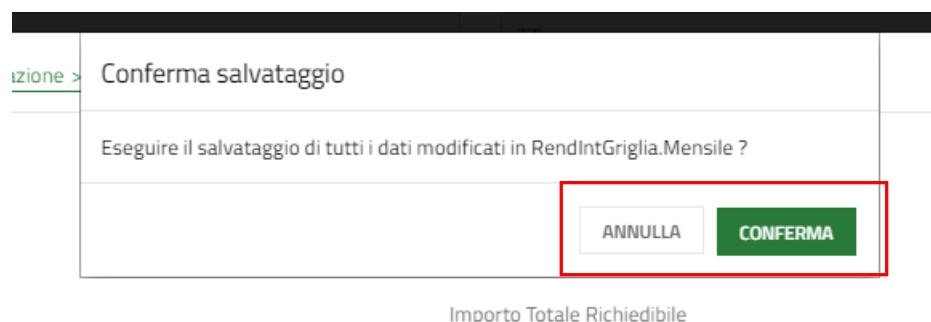
SALVA ANNULLA

#	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA	RETTA PIENA O RIDOTTA	VALORE RETTA MENSILE	AZIONI
1	Settembre 2020	Piena	350,00 €	
2	Ottobre 2020	Piena	400,00 €	
3	Novembre 2020	<input checked="" type="radio"/> Piena <input type="radio"/> Ridotta	<input type="text"/>	
4	Dicembre 2020	Piena	€	
5	Gennaio 2021	Piena	€	

INDIETRO SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Figura 13 Rendiconta mensilità da record

In questo caso, per salvare tutti i dati inseriti nelle righe, è necessario fare clic sul bottone **SALVA** in alto a destra e confermare l'operazione nel pop up che si visualizza per salvare i dati inseriti.

**Figura 14 Conferma salvataggio****ATTENZIONE**

Per entrambe le modalità di inserimento delle mensilità è necessario specificare se la retta è Piena o Ridotta e imputare il valore della retta.

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

ATTENZIONE

Ai fini della corretta rendicontazione delle rette mensili relative ai bambini ammessi alla Misura da parte dei Comuni, si precisa quanto segue:

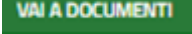
- L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori a 272,72€.
- L'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa.
- Se non rendicontata a €0, la retta deve avere un valore maggiore di 272,72€, in linea con i requisiti previsti dall'Avviso.!
- Il valore inserito non può essere superiore al valore della **Retta massima approvata da Regione** e riportata nel sotto modulo.
- Il numero di mesi rendicontati non deve essere superiore a quanto dichiarato in Istruttoria.

SI RICORDA CHE Il valore (la mensilità) vuoto (non valorizzata) NON è considerato come mese rendicontato, pertanto non è conteggiato nel calcolo dei mesi e sarà quindi presente anche nella prossima tranche di rendicontazione.

Al termine fare clic su **SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA** per confermare quanto inserito e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra riportate sono da ripetere per tutti i bambini ammessi.

In funzione degli importi rendicontati il sistema aggiorna il **Riepilogo Informazioni Economiche**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Documenti – Rendicontazione intermedia

The screenshot shows a web form titled 'Nuova Domanda - ID Domanda: 39853'. At the top, there is a navigation bar with a green 'Indietro' button. Below this, a summary table displays the following information: 'Procedimento: Nidi Gratis - Bonus 2020-2021 ...', 'Stato Domanda: Ammesso e Finanziato', 'Stato Processo: 1-2 Rendicontazione Intermedia', and 'Soggetto Richiedente: Comune di L...'. To the right of the table are buttons for 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. A large green 'Compila' button is positioned below the summary table. On the right side of the 'Compila' button is a 'VISUALIZZA' icon. The main content area is titled 'RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2' and contains a section 'DOCUMENTI - RENDICONTAZIONE INTERMEDIA'. This section is highlighted with a red box. Inside this section, there is a sub-section 'Documenti' which lists three items: 'Richiesta di Liquidazione', 'Documento contabile', and 'Delega del firmatario *'. Each item has a corresponding green 'CARICA' button. Below the 'Documenti' section is a section 'Altri Documenti' with a plus icon. At the bottom of the form, there is a table with a header 'DESCRIZIONE' and three buttons: 'TORNA AL MODULO PRECEDENTE', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'. The 'INVIA AL PROTOCOLLO' button is highlighted with a red box.

Figura 15 Documenti – Rendicontazione intermedia

Nell'ultimo modulo è necessario scaricare la documentazione richiesta selezionando gli appositi link (ad esempio [Richiesta di Liquidazione](#)) presenti nell'area **Documenti**, firmarli digitalmente e caricarli a sistema tramite il bottone

CARICA.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario dia diverso dal rappresentante legale, sarà necessario effettuare l'upload a sistema della Delega.

Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del modulo di Compensazione.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.